

Reisekostenabrechnung für eingeladene Referierende und Vorsitzende*

Bitte **bis 24.07.2023** zurücksenden an:

m:con – mannheim:congress GmbH
Herr Alexander Ewert
Rosengartenplatz 2
68161 Mannheim

***ausschließlich für Nichtmitglieder der DGIM und Kursleitende**
Vorsitzende und Referierende, die gleichzeitig Mitglied der Deutschen Gesellschaft für Innere Medizin e.V. sind, müssen ihre Auslagen für Reisekosten und Hotelunterkunft selbst tragen.

Für Vorsitzende und Referierende von Regional-, Gast-, Industrie- und BDI-Symposien sowie vom Forum Medizintechnik & -technologie werden seitens m:con keine Reise- und Hotelkosten erstattet. Bitte wenden Sie sich an die organisierende Stelle der Sitzung.

Ihre Kontaktdaten (Bitte Druckbuchstaben verwenden):

Titel / Name

Vorname

Klinik / Institut

Abteilung

Straße, Hausnr. / Postfach

PLZ, Stadt

Telefon / Fax

E-Mail

PKW-Anreise von: _____ nach: _____ Gesamtkilometer: _____ à 0,30 €	_____ €
Bahnreise von: _____ nach: _____ (Erstattung erfolgt ausschließlich unter Vorlage der Original-Fahrkarte / (max. 160,- €, Spar-Tarif 2. Klasse)	_____ €
Anreise per Flug ab: _____ nach: _____ (Erstattung erfolgt ausschließlich unter Vorlage des Original-Flugtickets)	_____ €
Taxi von: _____ nach: _____ (Erstattung erfolgt ausschließlich unter Vorlage der Original-Taxiquittungen)	_____ €
Reisekosten gesamt (Inland: max. 260,- € // Ausland: max. 600,- €)	_____ €
Hotelkosten (Es werden maximal 185,-€ erstattet. Erstattung erfolgt ausschließlich unter Vorlage der Originalrechnung)	_____ €

Summe Reise- und Hotelkosten _____ €

Bankverbindung:

Name / Ort der Bank: _____

IBAN: _____

BIC: _____

Die Reisekostenabrechnung ist nur mit den **Originalbelegen** nach Beendigung des Kongresses möglich. Einsendeschluss: **24.07.2023**. Bitte haben Sie dafür Verständnis, dass die Bearbeitung innerhalb dieses Zeitraumes erfolgt und dass nach diesem Zeitpunkt aufgrund der finalen Veranstaltungsabrechnung keine Reisekosten mehr erstattet werden können.

Ort, Datum

Unterschrift