

Wichtige Informationen für Vorsitzende:

- Wir empfehlen Ihnen sich im Vorfeld der Sitzung mit den einzelnen Vorträgen und Referenten vertraut zu machen.
- Stimmen Sie sich vor Sitzungsbeginn mit Ihrem Co-Vorsitzenden über die Moderation ab.
- Kündigen Sie den Vortrag mit Titel und Referent (Ort) an.
- Achten Sie auf die Einhaltung der Sitzungszeit sowie auf die Einhaltung der Vortragszeiten der Referent*innen. Die Vortragszeit schließt eine abschließende kurze Diskussion mit ein. Die Einhaltung der Redezeit ist im Interesse aller Referent*innen und Teilnehmer*innen und trägt wesentlich zum Gelingen der Sitzung bei. Wir bitten Sie bei Überschreitung der Redezeit, den Referent*innen auf das Beenden seines Vortrages hinzuweisen und ggf. den Vortrag abubrechen, um sicherzustellen, dass alle nachfolgenden Referent*innen im geplanten Maße ihren Vortrag durchführen können. Eine Überziehung der Sitzungszeit sollte nicht erfolgen.
- Bitte leiten Sie die Diskussion im Anschluss an den bzw. die Vorträge und stellen Sie ggf. Fragen an den Referenten, sollten sich keine Fragen aus dem Publikum ergeben.
- Bitte seien Sie spätestens 5 Minuten vor Beginn Ihrer Sitzung im Vortragsraum.
- Gerne können Sie die Sitzung mit einem Schlusswort schließen.
- Bitte beachten Sie die Reisekostenrichtlinie und das Reisekostenformular, welche Sie unter nachfolgendem Link zum Download finden:
<https://kongress.dgim.de/kongressprogramm/referenten-vorsitzende/>

Ansprechpartner:

Sollten Sie Ihre Verpflichtung kurzfristig nicht wahrnehmen können, bitten wir um Ihre Rückmeldung an Ludmilla Webert, dgim@mcon-mannheim.de, Tel.: +49(0)621 4106 368

Bei Fragen vor Ort steht das m:con-Kongressteam Ihnen gerne zur Verfügung.